



# La charte des délégué(e)s

---

## 1. INTRODUCTION.

On ne s'improvise pas délégué. On propose sa candidature à l'entraîneur de la catégorie dans laquelle on souhaite exercer cette fonction ou au Comité du Club. C'est en effet l'entraîneur qui choisit son/ses délégué(e)s avec l'aval du Coordinateur Général et du comité. Les délégué(e)s retenus DOIVENT s'adresser au coordinateur général qui recueillera leurs coordonnées et les transmettra au secrétaire afin qu'ils soient en ordre administrativement avant le début du championnat. En cas d'arrivée en cours de championnat, il se présentera au responsable avant toute fonction officielle. Le délégué est la personne de contact privilégiée. Elle transmet les informations ou sollicitations aux personnes concernées pour décision que ce soit au niveau du staff sportif, administratif ou comité des jeunes.

Le délégué ne pourra en aucun cas officier s'il n'en a pas reçu l'autorisation préalable du secrétaire (IL DOIT ETRE AFFILIE AU CLUB)

Chaque délégué signe la « convention du délégué », c'est-à-dire une convention de « BENEVOLE » au sein du club qui est disponible auprès de Mr. Philippe CRABBE.

Si vous acceptez de devenir bénévole et plus particulièrement délégué d'un groupe de joueurs d'une catégorie de jeunes vous adhérez à la **CHARTRE DU DELEGUE** et au **R.O.I** (règlement d'ordre intérieur) remis à tous les joueurs et parents.

Peut-être êtes-vous déjà un ancien ! Dans ce cas, pensez à proposer votre aide aux « novices ».

Le F.C. MOREDA UCCLÉ vous souhaite la bienvenue dans la famille des bénévoles qui se dévouent pour les jeunes et vous remercie chaleureusement pour votre implication dans la vie du club.

## 2. QU'EST-CE QU'UN BON DELEGUE ?

**A : Le délégué crée l'ambiance au sein de son groupe mais aussi avec les autres groupes :**

C'est sans doute sa fonction principale et peut être la plus difficile mais elle peut être menée à bien, notamment :

- En ne consommant pas de boisson alcoolisée durant sa fonction.
- En gardant, après les matchs, son groupe ensemble pour prendre la collation. ....
- En participant aux kermesses du Club soit comme bénévole soit en y accompagnant son groupe.
- En participant aux tournois organisés par le club soit dans sa fonction de délégué, soit comme bénévole s'il n'y a pas de tournoi pour son équipe.

**B. Le délégué est un bénévole qui se comporte en « bon père de famille.**

Cela implique que son comportement doit être irréprochable qu'il soit dans les installations du F.C MOREDA ou en déplacement.

### **Le délégué représente le club**

Un « bon père de famille » reste calme en toutes circonstances. Toutefois si un litige survient il ne s'emporte pas et évite les discussions de comptoir. Il demande la médiation de l'entraîneur d'abord, du coordinateur général ensuite.

Il applique les principes de la chartre du fair-play. Voir <http://www.acff.be/fr/presentation-0>

### **C. Le délégué forme un duo avec l'entraîneur.**

Il est évident qu'un bon esprit d'équipe passe par un bon dialogue avec l'entraîneur, la présence d'un délégué n'est pas obligatoire aux entraînements mais fortement conseillée au second entraînement afin de :

- Aider l'entraîneur à arrondir les angles dans les relations avec les parents. Pour un problème sportif, le délégué accompagne le parent mécontent chez l'entraîneur d'abord puis chez le coordinateur général afin de clarifier la situation.
- De faire part en dernière instance des problèmes de toute nature qui persistent auprès du comité général et/ou au Comité des Jeunes.
- De veiller à l'encadrement des jeunes (douches, petits bobos) aplanir les différends entre les enfants du groupe, entre les enfants des différents groupes du F.C MOREDA UCCLE et les enfants des équipes adverses en les respectant ainsi que le corps arbitral.

### **D. Sanction**

- Il va de soi que tout délégué qui ne se comporte pas correctement sera immédiatement démis de ses fonctions. Le délégué ne coache pas, il y a un entraîneur pour cela, il ne fait pas de remarques, ni aux enfants, ni aux arbitres ni aux spectateurs que ce soit à domicile ou en déplacement.
- Il est tenu de répondre aux convocations de la fédération.
- Le comité se réserve le droit de lui réclamer toute amende qu'il se verrait infliger par la fédération à cause de sa conduite lors de l'exercice de sa fonction et s'expose à une sanction supplémentaire qui pourrait lui être infligée par le comité en fonction de la gravité des faits.
- Le délégué est réputé avoir pris connaissance et adhérer aux dispositions contenues dans la chartre des délégués et du R.O.I (règlement d'ordre intérieur).

### **Pendant la saison, votre personne de contact est le responsable des délégués**

Il est le trait d'union entre les délégués et les responsables sportifs et administratifs.

Dans la mesure où le responsable des délégués ne peut répondre aux questions / problèmes dans la mesure des compétences qui lui ont été confiées, il les oriente vers un responsable de la section concernée (soit le secrétaire pour toute question administrative, soit le coordinateur pour toute question sportive), soit le Comité.

En cas de besoin le responsable des délégués organise une réunion des délégués(es) soit au début de saison afin de présenter les nouveaux délégué(e)s aux anciens et de présenter les différents aspects et organes du club, soit en cours de saison pour préparer des activités ou autres.

**REMARQUE IMPORTANTE : TOUS LES PROBLEMES SPORTIFS JEUNES SONT DU RESSORT EXCLUSIF DU COORDINATEUR GENERALET DU COMITE JEUNES.**

**Le choix de la sélection est du ressort exclusif de l'entraîneur et du coordinateur.**

**Le délégué ne peut jamais intervenir dans la sélection, mais doit recevoir de l'entraîneur la liste des joueurs convoqués**

**En cas de problème sportif, votre premier interlocuteur est l'entraîneur, puis le coordinateur. Si le problème persiste, le coordinateur provoque une réunion en présence de la section de jeunes concernée.**

### **3. EN PRATIQUE :**

#### **A. Le matériel :**

En début de saison, chaque délégué demande au responsable matériel du club le nécessaire pour remplir son rôle de délégué, c'est-à-dire :

- Brassard blanc (matches à domicile)
- Brassard tricolore (matches à l'extérieur)
- Divers tel que le manuel pour compléter une feuille de match électroniquement, une farde reprenant les données des joueurs (à ne pas transmettre à d'autres personnes).

En fin de saison tout le matériel est à remettre à la même personne ; Tout matériel manquant par défaut de négligence sera facturé

#### **B. Entraînements :**

La présence du délégué n'est pas obligatoire aux entraînements mais fortement conseillée au second pour son rôle de médiateur.

Il peut aussi en collaboration avec l'entraîneur s'occuper :

- De la préparation du matériel d'entraînement, si l'entraîneur le souhaite.
- De la surveillance des vestiaires, de l'attitude du joueur (ponctualité, être prévenu du retard)
- De l'organisation du match du W.E à domicile ou en déplacement.
- Prendre à temps à la buvette du club house les maillots nécessaires aux matches en déplacement, c'est à dire au dernier entraînement du soir pour les matches de la matinée du samedi et le samedi pour les matches du dimanche.
- Recevoir de la liste des joueurs convoqués afin de pouvoir remplir en avance la feuille de match électroniquement.

Le dernier groupe à l'entraînement veille à ne pas oublier de retirer tout le matériel laissé sur le terrain.

### **4. QUE FAIRE LORS DES MATCHS A DOMICILE ?**

- La veille du match :
- Le délégué demande à l'entraîneur la liste des joueurs sélectionnés pour le match du lendemain afin de pouvoir remplir chez lui la feuille de match électronique.

– Avant le match :

Le délégué porte un brassard blanc, l'entraîneur un brassard rouge.

Le délégué demande au responsable le sac avec les maillots (attention aux couleurs de l'équipe visiteuse, si nécessaire, changer de couleur), 2 bouteilles d'eau.

– Termine la feuille de match préparée la veille après s'être informé auprès de l'entraîneur s'il y a des modifications à y apporter. Il s'assure que l'arbitre est présent (car si celui-ci ne se présente pas il faut en nommer un autre) confirme et envoie la feuille.

– **Ne jamais inscrire un joueur qui n'est pas en possession de sa carte d'identité.**

– Prend les ballons de match de sa catégorie

– S'ils ne sont pas encore mis sur le terrain, le délégué place les 4 drapeaux de corner qui se trouvent dans le local matériel.

– Le délégué accueille l'équipe adverse et lui indique son vestiaire. Il indique au délégué que la feuille de match se trouve au secrétariat et l'y accompagne

– Le délégué accueille l'arbitre si possible dans sa langue maternelle et le conduit à son vestiaire. Il lui indique le lieu afin de remplir la feuille de match (secrétariat). Il lui propose une boisson et lui demande ce qu'il désire comme rafraîchissement à la mi-temps. Il lui remet le ballon de match. Les ballons de match de remplacement se trouveront sur le bord du terrain (zone technique).

– A l'appel de l'arbitre, avec l'accord de l'entraîneur le délégué fait aligner les joueurs dans l'ordre de leur numéro, imposé pour toute la saison. Il participe au contrôle.

– En général, l'arbitre demande au délégué de lire les noms des joueurs adverses pendant qu'il vérifie les chaussures et les jambières des joueurs. Pas de jambières → pas de match.

– Normalement, le délégué doit disposer des cartes d'identité de l'adversaire afin de vérifier qu'il n'y a pas fraude (exemple, la photo ne correspond pas au joueur qui se présente à l'appel de son nom) c'est rarement le cas, toutefois en cas de doute on peut vérifier a posteriori. Si fraude il y a, la faire constater et inscrire sur la feuille de match.

### **Important :**

– Les chaussures à crampons (stuts) sont interdites sur les terrains synthétiques, par conséquent le délégué vérifie en même temps que l'arbitre si tous les joueurs sont bien équipés de chaussures multi, dans la négativité le délégué exige le changement de chaussures

– Pendant le match :

– Le délégué **DOIT TOUJOURS ETRE PRESENT** sur le terrain pendant le déroulement du match. Il doit trouver une personne pour récupérer tout ballon qui aurait quitté l'enceinte du stade

– Ne pas oublier le sceau et l'éponge miracle A N'EMPLOYER QUE POUR DES DOULEURS MUSCULAIRES.

NE JAMAIS APPLIQUER SUR UNE PLAIE OUVERTE. !!!– En hiver prévoir une couverture pour les réservistes(ne jamais laisser un enfant sans rien sur le dos lors de sa descente du terrain)

– Ne pas oublier la boisson de l'arbitre à la mi-temps.

- En cas de plus gros bobos, une trousse de pharmacie est disponible dans la buvette, s'il manque des produits en avertir le coordinateur général qui transmettra la demande au responsable du matériel pour effectuer le complément.
- S'il y a un accident plus grave, le délégué ne s'improvise pas médecin, il fait appeler le 112 (SAMU) pour réclamer une ambulance en expliquant CLAIEMENT l'adresse et l'état du blessé.
- Dans tous les cas d'accident, remplir une déclaration d'accident à remettre afin de la faire remplir par le 1er médecin qui intervient. Vous devez toujours avoir sur vous 2 feuilles de déclaration d'accident. (Elles peuvent être retirées auprès du coordinateur des délégués, du secrétaire ou du coordinateur sportif).
- Après le match :
- A la fin du match, le délégué va serrer la main de l'arbitre, de l'entraîneur et du délégué de l'équipe adverse.
- Le délégué récupère les ballons de match et les remet dans le local du matériel.
- Le délégué vérifie que rien n'a été oublié sur le terrain (vestes, bouteilles, ..)
- Le délégué rejoint l'arbitre au secrétariat pour terminer la feuille de match. Il contrôle que l'arbitre a correctement rempli le score, si cartes il y a eu qu'elles soient attribuées au bon joueur. Il règlera les indemnités d'arbitrage, l'argent prévu à cet effet doit être demandé à la responsable de la buvette.
- Le délégué vérifie l'état des vestiaires visités et visiteurs. En cas de dégâts, il en avise immédiatement l'entraîneur et fera un rapport au coordinateur général.
- Le délégué rend les cartes d'identité à leur propriétaire.
- Si le match disputé était le dernier de la journée, le délégué enlève les drapeaux de corner et va les ranger à l'endroit prévu.
- L'entraîneur et le délégué rassemblent leur groupe dans le local prévu. Des boissons et collations sont mises à leur disposition.

## 5. QUE FAIRE LORS DES MATCHS EN DEPLACEMENT ?

**Ne pas oublier d'emporter les maillots**

Le délégué porte un brassard tricolore, l'entraîneur porte un brassard rouge.

### Avant le match

- Le délégué finalise la feuille de match en confirmant les données qu'il a introduit la veille chez lui.

**Rappel : Attention les joueurs sans carte d'identité ne peuvent être en aucun cas inscrits sur la feuille de match**

### Après le match

- Le délégué accompagne l'arbitre et vérifie que les données rentrées par celui-ci sont exactes (score, cartes s'il y a eu etc.....) et récupère les cartes d'identité.
- Le délégué remet les cartes d'identité et les tickets aux joueurs.
- Le délégué récupère les maillots.

- Le délégué veille à ce qu'aucun joueur ne soit oublié pour le retour.
- Le délégué rapporte les maillots à la buvette du Club House le plus rapidement possible.

## Rappel:

Il est strictement interdit aux entraîneurs et aux délégué(e)s de fumer sur le terrain

# Conseils de secourisme en cas d'accident

## Traumatismes (chocs)

### Contusions

On utilise des bombes à froid qui peuvent atteindre les - 80°C. Le froid soulage la douleur par son effet anesthésiant. En neutralisant les fibres nerveuses. Par son action vaso-constrictrice (il rétrécit les vaisseaux sanguins), le froid limite aussi les gonflements et saignements.

### Entailles

Lorsqu'une blessure nécessite une suture, à l'arcade sourcilière le plus souvent, on peut placer des "strips", pansements ultra collants qui permettent de maintenir fermée l'entaille le temps de finir le match, puis de courir à l'hôpital se faire recoudre.

## Accidents musculaires

### Contractures

La douleur est traitée par le froid. Le muscle est étiré afin d'améliorer la circulation sanguine et d'éliminer l'acide lactique responsable de la contracture.

### Déchirures, claquages

Le joueur est sorti du terrain. Seule une IRM, effectuée à l'hôpital, permet de voir l'état des fibres musculaires. Si elles sont déchirées, le repos est prescrit à la fois pour ne pas forcer sur les fibres intactes et pour laisser le temps à l'organisme de reconstituer les fibres endommagées. Elles seront plus nombreuses pour une déchirure que pour un claquage. L'immobilisation varie donc de 15 jours à 6 mois suivant le nombre de fibres à réparer.

## Accidents osseux

### Foulures, fêlures et fractures

La douleur est traitée par le froid. Des radiographies à l'hôpital permettent de définir la gravité des dommages subis par l'os. Atèle et plâtre sont souvent nécessaires. Ils permettent de maintenir l'os en place. Celui-ci se ressoude alors dans le bon axe.

Lorsque la fracture est ouverte, la chirurgie est obligatoire.

## Malaises

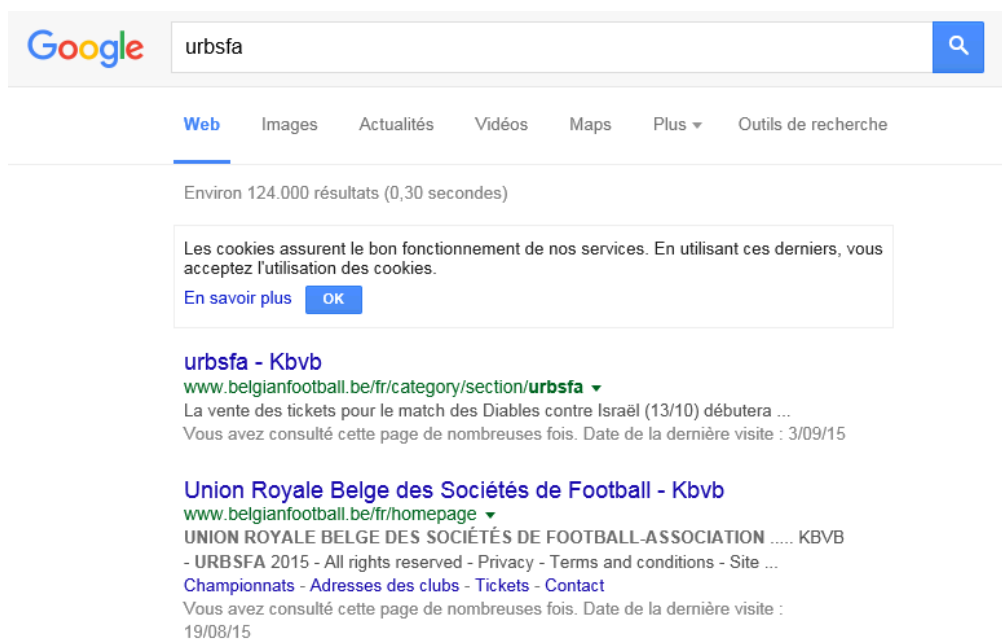
### Déshydratation, hypoglycémie

Le joueur est allongé. On lui donne soit de l'eau et du glucose sous forme de pastille ou de solution buvable, soit une boisson sucrée.

A savoir : le N° d'appel pour une ambulance est le **112**

# Comment accéder à la feuille électronique ?

Sur GOOGLE tapez URBSFA ou FOOTBEL



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text 'urbsfa'. Below the search bar, there are tabs for 'Web', 'Images', 'Actualités', 'Vidéos', 'Maps', 'Plus', and 'Outils de recherche'. The search results show approximately 124,000 results in 0.30 seconds. A cookie consent banner is visible, stating 'Les cookies assurent le bon fonctionnement de nos services. En utilisant ces derniers, vous acceptez l'utilisation des cookies.' with 'En savoir plus' and 'OK' buttons. The first search result is for 'urbsfa - Kbv' with the URL 'www.belgianfootball.be/fr/category/section/urbsfa'. The second result is for 'Union Royale Belge des Sociétés de Football - Kbv' with the URL 'www.belgianfootball.be/fr/homepage'.

Cliquez sur : [www.belgianfootball.be](http://www.belgianfootball.be)

Vous arrivez sur la page d'accueil de L'UNION BELGE

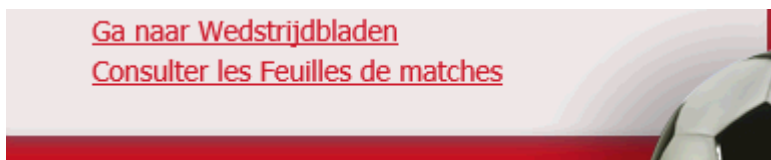


Cliquez sur : E-KICK-OFF et vous arrivez sur l'EXTRANET de l'Union Belge





Cliquez sur « Consulter les feuilles de matches »



A ce moment, une nouvelle fenêtre s'ouvre à vous et vous demande votre LOGIN & PASSWORD que vous obtiendrez via l'UB suite à la demande du CQ du Club



000Matricule Moreda  
9472+ Initiales en  
Majuscules + les  
numéros donnés par  
l'Union Belge.

PASSWORD reçu de  
l'Union Belge est  
modifiable

A présent, vous êtes sur la feuille de match



La fenêtre suivante s'ouvre et vous avez soit votre équipe pour laquelle vous vous occupez ou vous avez le choix entre plusieurs équipes comme l'exemple ci-dessous, vous cliquez sur l'équipe que vous avez besoin.

#### Formulaires de matches

**Feuilles de matches à traiter.** Feuilles de matches traitées.

Joueurs du noyau Arbitres de club

N°	Date	Équipe	Série
989539	12-09-2015 19:30	RSD.Jette B - ES.Brainoise	3 Prov. C (Football)
-	12-09-2015 19:30	RSD.Jette - RRC.Etterbeek B	Dames - P3 - B (Football)
999854	13-09-2015 11:15	Léopold FC. A - RSD.Jette A	Bruxelles - Iris U21 (Football)
997738	13-09-2015 15:00	KFC.Rhodienne-De Hoek A - RSD.Jette A	2 Prov. C (Football)
998996	19-09-2015 20:00	Crossing Schaerbeek - RSD.Jette	Dames - P3 - B (Football)
1000343	20-09-2015 09:30	RSD.Jette A - RRC.Etterbeek A	Bruxelles - Iris U21 (Football)
-	20-09-2015 15:00	RSD.Jette A - K.Del.Londerzeel	2 Prov. C (Football)
-	20-09-2015 15:00	RCS.Brainois B - RSD.Jette B	3 Prov. C (Football)

**Légende**

- Sélection prête mais pas encore envoyée.
- Sélection envoyée.
- La feuille n'est pas encore complétée.
- L'arbitre ou l'autre club doit encore compléter la feuille de match.

Dans cet exemple, nous avons choisi RSDJETTEB – ES BRAINE et nous cliquons sur RSDJETTE B, la fenêtre suivante apparaît :

**RSD.Jette B - ES.Brainoise (12-09-2015 19:30), 3 Prov. C (Football) Brabant (Feuille de match: 989539)** Imprimer sélection Retour

**Données du match** | Joueurs | Staff | Vérification

Cmp: St. Communal Jette - Terr.1  
Terrain: Avenue De L'Exposition 257  
1090 Jette (2435)  
02/476.11.81

Arbitre: Christien Gary (2) (29.00 + 5.60 = 34.60 EUR)  
Assistant-Arbitre 1: Ifrim Virgil (2) (22.00 + 5.60 = 27.60 EUR)  
Assistant-Arbitre 2: Mjoti Sohaib (2) (22.00 + 5.60 = 27.60 EUR)

Vous pointez votre souris dans le rectangle et vous écrivez les 3 premières lettres du nom et une liste de noms défile et vous devez au moyen de la souris choisir le nom que vous avez besoin et cliquez sur « Ce Joueur »

RSD.Jette B - ES.Brainoise (12-09-2015 19:30), 3 Prov. C (Football) Brabant (Feuille de match: 989539) Imprimer sélection Retour

Données du match **Joueurs** Staff Vérification

Joueur  Ce joueur Sauvegarder

Plusieurs joueurs Sélection depuis noyau Copier joueurs match précédent

N°	Nom	Date de naissance	Eff (0)	Remp (0)	Cap	GK	Remarques/Observations
Il n'y a actuellement aucun joueur sélectionné. Veuillez ajouter un joueur en utilisant un des boutons ci-dessus.							

Le club conserve toujours la responsabilité finale d'ajouter ou non un joueur sur la feuille de match digitale.

Mettre le curseur ici et tapez les 3 première lettres du noms et choisir lequel vous avez besoin

Une fois le nom choisi, cliquez sur CE JOUEUR

Et répétez autant de fois que vous devez avoir de joueurs sélectionnés par votre entraîneur

FAIRE LA MÊME CHOSE POUR LE STAFF, vous choisissez le nom de l'entraîneur et le votre comme délégué (idem que pour les joueurs). Cela ressemble à ceci, pour les plus grands, n'oubliez pas de mentionner le N° du joueur, SI VOUS NE LE FAITES PAS il y a le mot «ERREUR» qui s'affiche

## Feuille de match

RSD.Jette B - ES.Brainoise (12-09-2015 19:30), 3 Prov. C (Football) Brabant (Feuille de match: 989539) Imprimer sélection Retour

Données du match **Joueurs** Staff Vérification

Joueur  Ce joueur Sauvegarder

Plusieurs joueurs Sélection depuis noyau Copier joueurs match précédent Supprimer tous les joueurs

**Informations**

Le joueur Palmeri Felice ( 17-09-1991 ) a été ajouté

**4 Erreur(s)**

- Palmeri Felice doit être indiqué en tant que titulaire ou remplaçant
- Au minimum 1 gardien doit être sélectionné dans l'équipe de base
- Un capitaine doit être sélectionné (Football : dans l'équipe de base)
- Le nombre de joueurs de base doit se situer entre 7 et 11

N°	Nom	Date de naissance	Eff (0)	Remp (0)	Cap	GK	Remarques/Observations
<input type="checkbox"/>	Palmeri Felice	17-09-1991	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Le club conserve toujours la responsabilité finale d'ajouter ou non un joueur sur la feuille de match digitale.

Dès que votre feuille est complétée, vous devez l'enregistrer, il vous suffit de cliquer sur  
Pour imprimer, cliquez sur imprimer

## Feuille de match

RSD.Jette B - ES.Brainoise (12-09-2015 19:30), 3 Prov. C (Football) Brabant (Feuille de match: 989539)

Données du match **Joueurs** Staff Vérification

Joueur

**Informations**

Le joueur Palmeri Felice ( 17-09-1991 ) a été ajouté

**4 Erreur(s)**

1. Palmeri Felice doit être indiqué en tant que titulaire ou remplaçant
2. Au minimum 1 gardien doit être sélectionné dans l'équipe de base
3. Un capitaine doit être sélectionné (Football : dans l'équipe de base)
4. Le nombre de joueurs de base doit se situer entre 7 et 11

N	o	Nom	Date de naissance	Eff (0)	Remp (0)	Cap	GK	Remarques/Observations
<input type="checkbox"/>		Palmeri Felice	17-09-1991	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Le club conserve toujours la responsabilité finale d'ajouter ou non un joueur sur la feuille de match digitale.

REMARQUES : si un joueur n'apparaît PAS dans le listing, soit le joueur en question n'est **PAS AFFILIE** au CLUB, et donc pas repris à la Fédération de Football Belge ou vous ne pouvez le choisir pour la feuille de match, c'est que le joueur est **SUSPENDU**. Dans ce CAS, si le joueur est SUSPENDU, IL EST INTERDIT DE CHOISIR UN AUTRE JOUEUR ET DE FAIRE JOUER LE JOUEUR SUSPENDU SOUS UN AUTRE NOM.

Le joueur suspendu sera REMPLACÉ par un autre joueur afin d'avoir une équipe complète.